Załącznik nr 1 do SWZ

1/ZP/2026

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

(dot. każdej części)

zawarta w dniu ………..2026 r. w Ogrodzieńcu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu, ul. Plac Wolności 23, 42-440 Ogrodzieniec, NIP 6492051028, REGON 276985281, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000056092, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

**Panią Martynę Sawicką-Selejdak** – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu

a

……………….. z siedzibą w …………….. NIP ….., REGON ….. KRS ……………, zwana w treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowana przez: …………………………….

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający oświadcza, że niniejsze zamówienie jest dofinansowane w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 dla Priorytetu VIII Fundusze Europejskie na infrastrukturę dla mieszkańca, Działanie 8.5 E-zdrowie Typ: Cyfryzacja opieki zdrowotnej.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ………. (zgodnie z ofertą), którego szczegółowy opis zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia (Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia), dalej „SWZ”.
2. Przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, kompletny (posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do jego użytkowania), gotowy do użytku, wolny od wad technicznych   
   i jakościowych oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy wraz z:
4. kartami gwarancyjnymi;
5. instrukcjami obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim lub w języku angielskim, tam gdzie jest to przewidziane;
6. dokumentami określającymi zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis   
   w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym;
7. certyfikatami CE / deklaracjami zgodności CE (o ile dotyczy).
8. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz SWZ.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę, doświadczenie a także dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania Przedmiotu umowy**

Wykonanie Przedmiotu umowy:

1. Część nr 1 – do 45 dni od daty zawarcia umowy;
2. Część nr 2 – do 45 dni od daty zawarcia umowy;
3. Część nr 3 – do 90 dni od daty zawarcia umowy;
4. Część nr 4 – do 30 dni od daty odbioru sprzętu z Części nr 1;
5. Część nr 5 – do 90 dni od daty zawarcia umowy,

przy czym potwierdzeniem wydania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz jego odbioru przez Zamawiającego będzie protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy: dokonanie odbioru Przedmiotu umowy, zapłata wynagrodzenia umownego, wskazanie miejsca i terminu montażu i konfiguracji urządzeń, zapewnienie osoby nadzorującej dostawę i montaż.

**§ 4**

**Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w § 1,   
a w szczególności:

1. uzgodnić termin i miejsce dostawy z …………… tel. ……;
2. najpóźniej wraz z przekazaniem Przedmiotu umowy przekazać Zamawiającemu dokumenty,   
   o których mowa w § 1 umowy;
3. dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt Przedmiot umowy: ul. Plac Wolności 23, 42-440 Ogrodzieniec;
4. ponosić odpowiedzialność za dostarczony asortyment. W przypadku uszkodzeń (np. w czasie transportu) ponosi on pełną odpowiedzialność za powstałe szkody;
5. do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych i powstałych w trakcie realizacji zamówienia;
6. wymienić Przedmiot umowy na nowy, zgody z wymaganiami Zamawiającego na własny koszt w przypadku, gdy dostarczony asortyment:
7. jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego;
8. nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w opisie zamówienia (nie odpowiada pod względem jakości, wyposażenia, trwałości, funkcjonalności).

W przypadku stwierdzenia w/w okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego asortymentu a Wykonawca wymieni go na nowy, zgody z wymaganiami na własny koszt, w terminie uzgodnionym przez Strony.

1. przeszkolić osoby wskazane przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty protokolarnego przekazania Przedmiotu umowy w zakresie obsługi i eksploatacji sprzętu (dot. Części nr 3 i 5);
2. wystawić dokument potwierdzający udział pracowników Zamawiającego w szkoleniu (zaświadczenie). Lista osób biorących udział w szkoleniu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej w dniu szkolenia.

**§ 5**

**Wynagrodzenie umowne**

1. Za pełne i prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości: ........................ zł netto, .....% VAT w kwocie................... zł, tj. ......................... zł brutto (słownie: .....................................…).
2. W przypadku konieczności zaniechania lub niewykonania części umowy, Strony przewidują, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o wartość prac niewykonanych. Minimalna wartość świadczenia Stron wynosi 70% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zostało wyliczone poprawnie,   
   w oparciu o wymagania Zamawiającego określone łącznie w: SWZ oraz postanowieniach umowy, z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy wraz z okresem rękojmi za wady i gwarancji jakości.
4. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, iż wynagrodzenie nie może być zmienione w czasie trwania umowy oraz ze pokrywa ono wszystkie zobowiązania umowne Wykonawcy i wszystko, co jest konieczne do właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu Przedmiotu umowy oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich wad i dokonania potrzebnych napraw w okresie rękojmi   
   i gwarancji.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków zabezpieczonych w budżecie.

**§ 6**

**Rozliczenie Przedmiotu umowy**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, zostanie rozliczone jedną fakturą, po wykonaniu Przedmiotu umowy w całości. Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu, o którym mowa w § 2 i 7 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 ma charakter ryczałtowy. Stanowi całkowitą zapłatę za należyte wykonanie Przedmiotu umowy i wszystkie inne świadczenia zrealizowane przez Wykonawcę w ramach umowy. Jest ono ostateczne (fix) i - za wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie - nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionej zgodnie z umową faktury VAT w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Warunkiem przekazania Wykonawcy Wynagrodzenia jest przedłożenie Zamawiającemu wraz   
   z fakturą dokumentów, o których mowa w §1 – wszelkich niezbędnych dokumentów typu m.in.: instrukcje obsługi w jęz. polskim oraz inne dokumenty pozwalające na użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zasady wystawiania faktur:
   * 1. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące oznaczenia:

Nabywca: Gmina Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec, NIP: 6492275822,

Odbiorca: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu, ul. Plac Wolności 23, 42-440 Ogrodzieniec, NIP: 6492051028.

* + 1. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
    2. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
    3. Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
    4. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5  dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
    5. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w ww. Wykazie.

1. Zapisy dotyczące Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF):
2. Wykonawca jest zobowiązany korzystać z KSeF, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek z jego korzystania.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury ustrukturyzowanej.
4. Wykonawca zobowiązany jest w dniu wystawienia faktury przesłać na adres e-mail Zamawiającego: [kadry@spzoz.ogrodzieniec.pl](mailto:kadry@spzoz.ogrodzieniec.pl) wizualizację faktury w formacie PDF, wraz   
   z numerem identyfikującym nadanym przez system KSeF, i załącznikami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze numeru niniejszej Umowy.
6. Za datę wpływu faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF. Termin zapłaty liczony jest od tej daty, pod warunkiem prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.
7. W przypadku awarii systemu KSeF lub braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z przyczyn technicznych leżących po stronie administratora systemu, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego drogą mailową.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.
10. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 8, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 7**

**Odbiór**

1. Za moment dostawy uważa się wydanie Przedmiotu umowy upoważnionemu do jego odbioru pracownikowi Zamawiającego. Rozładunek czy ewentualny montaż/konfiguracja Przedmiotu umowy nastąpi siłami Wykonawcy w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wydania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz jego odbioru przez Zamawiającego będzie protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez przedstawicieli Stron umowy.
3. Od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru rozpoczyna bieg okresu gwarancji.
4. Wykonawca wraz z Przedmiotem umowy zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 umowy, m.in.: karty gwarancyjnej, instrukcji obsługi.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zadania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do dostaw, usług lub robót budowlanych realizowanych przez podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zadań podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

**§ 9**

**Personel odpowiedzialny za realizację umowy**

* 1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

1. z Wykonawcą ze strony Zamawiającego: …………………..; nr tel.: ………………….; e-mail: ……………………;
2. z Zamawiającym ze strony Wykonawcy: ……………………; nr tel.: ………………….; e-mail: …………………….
   1. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
   2. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych powyżej nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Strona dokonująca zmiany zawiadamia drugą Stronę o zmianie w formie pisemnej.

**§ 10**

**Gwarancja i rękojmia oraz serwis**

* + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie i przepisach Kodeksu cywilnego. W razie rozbieżności postanowień gwarancyjnych, stosuje się̨ warunki gwarancyjne bardziej korzystne dla Zamawiającego.
    2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na Przedmiot umowy w okresach zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, liczonych od daty podpisania protokołów odbioru.
    3. Rękojmia jest równa okresowi gwarancji.
    4. Dla dostarczonego urządzenia Wykonawca gwarantuje zdolność serwisową (albo bezpośrednio albo poprzez wyznaczenie przedstawiciela Wykonawcy) i dostępność części zamiennych oraz elementów eksploatacyjnych w okresie gwarancyjnym oraz pogwarancyjnym przez co najmniej 3 lata od daty wygaśnięcia gwarancji.
    5. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy elektronicznie, na adres   
       e-mail: …………………………………………
    6. Wykonawca zapewni w okresie gwarancji, przyjmowanie i potwierdzanie zgłoszeń Zamawiającego, dotyczących wad/usterek przedmiotu zamówienia w dni robocze w godz. 7:00 do 15:00.
    7. Wymagany czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną wadę/usterkę wynosi do 48 godzin (liczonych   
       w dni robocze) od zgłoszenia nie licząc dni ustawowo wolnych od pracy. Brak odpowiedzi Wykonawcy we wskazanym terminie na zgłoszoną awarię lub wadę/usterkę oznacza uznanie przez Wykonawcę reklamacji bez zastrzeżeń.
    8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
    9. Termin wykonania obowiązków gwarancyjnych liczony jest od momentu zgłoszenia wady/usterki Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu wymiany na nowy, wolny od wad/usterek reklamowany przedmiot zamówienia lub jego części albo do momentu naprawy reklamowanego przedmiotu zamówienia lub jego części.
    10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w przypadkach:

1. uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania,
2. zniszczeń spowodowanych wypadkami losowymi.
   * 1. W przypadkach nieopisanych w niniejszej umowie mają zastosowanie warunki gwarancji określone przez producenta sprzętu, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
     2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu cywilnego. W zakresie nieuregulowanym w umowie do gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
     3. Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z gwarancji przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Strony umowy ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 2 umowy,
3. za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub innych nieprawidłowości w Przedmiocie umowy,   
   w tym wad fizycznych oraz objętych gwarancją, które uniemożliwiają prawidłowe korzystanie z urządzenia/sprzętu, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie;
4. za wadliwe wykonywanie Przedmiotu umowy lub niedotrzymywanie warunków umowy innych niż określone w pkt 1 i 2 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5 ust. 1 umowy, za każdorazowe naruszenie postanowień umowy (np. brak stosownych dokumentów w dniu odbioru).
5. Zastrzeżenie powyższych kar umownych, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do żądania odszkodowania uzupełniającego za szkodę przewyższającą sumę naliczonych lub zapłaconych kar w granicach rzeczywiście poniesionej szkody (nie wyłączając utraconych korzyści), ani też innych uprawnień lub roszczeń Zamawiającego, o których mowa w niniejszej umowie.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę.
7. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może naliczyć każda ze stron wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. Rozwiązanie, wygaśnięcie czy też odstąpienie od umowy z jakichkolwiek przyczyn nie powoduje wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego o zapłatę jakiejkolwiek kary umownej czy też odszkodowania uzupełniającego określonego umową.
9. W przypadku utraty przez Zamawiającego dofinansowania / dotacji lub ich części, jeżeli jej utrata nastąpiła z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, niezależnie od możliwości naliczania kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kwoty utraconej dotacji / dofinansowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 12**

**Okoliczności siły wyższej**

1. Uważa się, że żadna ze Stron nie jest w zwłoce i nie narusza postanowień umowy z tytułu niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli wykonywanie tych zobowiązań uniemożliwiają okoliczności siły wyższej.
2. Wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie niezależne od woli stron losowe zdarzenia zewnętrzne, które były niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i którym nie można było zapobiec mimo dochowania najwyższej należytej staranności, w szczególności takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji.

**§ 13**

**Kary umowne z tytułu odstąpienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionych w art. 456 ust. 1 w zw.   
   z art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.

**§ 14**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. wykonawca realizuje zadania stanowiące przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy pomimo dwukrotnego wezwania wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w tych wezwaniach,
4. gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekroczy 30 dni,
5. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 635 kodeksu cywilnego,
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
8. w terminie wspólnie uzgodnionym przez Strony, ale nie dłuższym niż 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanych dostaw i wykonanych prac, według stanu na dzień odstąpienia.
9. Wykonawca przekaże znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zadania wykonane do dnia odstąpienia pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.
11. W przypadku braku współdziałania ze strony wykonawcy i niewykonywania przez niego obowiązków wynikających z ust. 3 czynności te przeprowadzi lub zorganizuje Zamawiający i obciąży ich kosztami Wykonawcę.

**§ 15**

**Zmiany umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
   1. **przedłużenie terminu realizacji zamówienia**, o którym mowa w § 2, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej;
   2. **przedłużenie terminu realizacji zamówienia**, o którym mowa w § 2, może nastąpić w zakresie niezbędnym do wykonania dodatkowych dostaw na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1, 3, 4 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
   3. **zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia** może nastąpić w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia lub zakres świadczeń stron umowy lub sposób jej wykonywania,
   4. **zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy** może nastąpić wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wynikających ze zmiany zasad płatności programów lub funduszy lub innych źródeł finansowania zadań objętych niniejszą umową,
   5. **zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia** może nastąpić o ile będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy   
      z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług i innych przepisów mających zastosowanie do realizacji niniejszej umowy w zakresie wynikającym z tych przepisów;
   6. w przypadku gdy między dniem złożenia oferty, a dniem dostarczenia asortymentu zaistnieje sytuacja, że zaoferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku na skutek wycofania z produkcji pod warunkiem, że nowy sprzęt będzie posiadał parametry techniczne nie gorsze niż wcześniej oferowany za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.
2. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
3. przedłużenie terminu wykonania zamówienia z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
4. w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
6. zmiana danych teleadresowych;
7. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
9. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
10. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej. Zmiany istotne wymagają aneksu do umowy.
11. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 16**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu, Plac Wolności 23, 42-440 Ogrodzieniec, (dalej: Administrator).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, jest nim Maciej Zaremba, kontakt: tel.: +48 505 981 042, e-mail: maciej@zrembowie.net Inspektor jest do Państwa dyspozycji w zakresie każdej kwestii czy wątpliwości dot. danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pod nazwą: *Dostawa sprzętu komputerowego, infrastruktury IT oraz oprogramowania dla SPZOZ w Ogrodzieńcu – 5 części*.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO:

* w celu realizacji czynności/zadań/procedur dot. postępowania realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zgodnie z powiązanymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (gł. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

* osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu   
  o art. 18 ust. 1 Ustawy Pzp i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub
* operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529, z późn. zmianami), i/lub posłaniec (kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub narzędzia/urządzenia komunikacji elektronicznej.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom/organom/instytucjom państwowym w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

1. Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres   
   4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność). Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu   
   w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Pzp (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1).
2. Zebrane od Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (i otrzymania ich kopii), prawo ich sprostowania (poprawienia), usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje   
   w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa/nie wywołuje kolizji   
   z innymi obowiązującymi przepisami prawa) oraz ograniczenia przetwarzania (o ile jest to zasadne/nie wywołuje kolizji z innymi obowiązującymi przepisami prawa). Zakres każdego   
   z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa. Z powyższych praw może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora. Dodatkowych informacji i pomocy w zakresie realizacji powyższych praw udzieli wskazany powyżej Inspektor Ochrony Danych.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu [np. zbieraniu i analizowaniu jednostkowych informacji o indywidualnej osobie uczestniczącej w postępowaniu na podstawie jej/jego zachowań zw. z korzystaniem z internetowych (cyfrowych) usług Administratora i tworzeniu na tej podstawie np. prognozy zachowań].
6. Jednocześnie Administrator przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od uczestnika biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**§ 17**

**Wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18**

**Polubowne rozwiązywanie sporów**

* + - 1. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego   
         w związku z umową, dla którego możliwe jest zawarcie ugody, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji.
      2. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
3. Wszelkie spory, z zastrzeżeniem § 18 Umowy, wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
   1. SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia);
   2. Złożona oferta.